

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**«Школа № 167» городского округа Самара**

«Принято»  
на заседании педагогического совета  
МБОУ Школы № 167 г. о. Самара

протокол № 1  
от «30» августа 2021 г.

«Утверждаю»

Директор

МБОУ Школы № 167 г. о. Самара

*Дозорец*  
Ю. С. Дозорец

приказ № 102-од  
от «30» августа 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конфликтной комиссии для решения**  
**спорных вопросов, возникших между**  
**участниками образовательного процесса**

**Самара 2021**

## **I. Общие положения**

1. Конфликтная комиссия МБОУ Школы №167 г.о. Самара создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.
2. Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета, в том числе на период итоговой аттестации выпускников; число членов комиссии нечетное, не менее трех.
3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом и другими локальными актами школы, государственными образовательными стандартами, ФГОС общего образования.
4. Комиссия рассматривает вопросы:
  - организации обучения по индивидуальному плану, программе;
  - конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний;
  - вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов.

## **II. Конфликтная комиссия имеет право:**

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- обжалование принятого решения возможно в муниципальном органе управления образованием;
- сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав обучающихся.

## **III. Члены конфликтной комиссии обязаны:**

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

## **IV. Организация деятельности конфликтной комиссии**

1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.
2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по школе.
3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся три года.